

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций**  
**по фактам коррупции в деятельности**  
**КГБУЗ «Алтайский краевой кардиологический диспансер»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности КГБУЗ «Алтайский краевой кардиологический диспансер» (далее - Учреждение) разработано во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.3. Граждане и представители различных организаций могут обращаться в Учреждение с сообщением информации обо всех ставшим им известными фактами коррупции со стороны работников Учреждения.

1.4. Настоящее Положение устанавливает процедуру рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в Учреждении.

1.5. Организация учета и обеспечения рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности Учреждения, осуществляются комиссией по урегулированию конфликта интересов в Учреждении.

1.6. При рассмотрении обращений граждан не допускается разглашение сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия.

1.7. Информация о порядке направления обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности Учреждения доводится до сведения населения через средства визуальных коммуникаций.

**2. Организация приема обращений**

2.1. Обращения граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности Учреждения оформляются в письменной форме (Приложение 1 к Положению), учитываются и регистрируются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.2. Учет обращений граждан и организаций по фактам коррупции осуществляется в журнале регистрации обращений по фактам коррупции в деятельности Учреждения (Приложение 2 к Положению), которые направляются главному врачу для визирования и рассматриваются в соответствии с резолюцией.

Листы в журнале регистрации нумеруются, прошнуровываются, скрепляются печатью.

2.3. В своем обращении гражданин указывает фамилию, имя, отчество, номер телефона, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о передаче обращения по подведомственности, излагает суть обращения.

2.4. Обращение должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявления коррупции;
- обстоятельства (место, дата, время) нарушения должностным лицом действующего законодательства, морально-этических норм;

- наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного должностного лица при их наличии;

- иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

2.5. Обращение может содержать информацию об условиях и причинах проявления коррупции в деятельности Учреждения, предложения о мерах по их устранению.

2.6. Гражданин вправе обратиться анонимно. В случае, если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, то ответ на обращение не дается.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

### **3. Организация проверки обращений**

3.1. Главный врач знакомится со всеми материалами (обращениями граждан и организаций, публикациями в СМИ). В случае наличия в поступивших материалах сведений о фактах коррупции принимает решение о проведении служебной проверки.

3.2. В ходе служебной проверки комиссией по урегулированию конфликта интересов проверяется наличие в поступившей информации признаков состава правонарушения.

3.3. Результаты служебной проверки оформляются заключением, которое представляется на утверждение главному врачу для принятия решения о наложении дисциплинарного взыскания или направления материалов проверки в правоохранительные органы.

3.4. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения заключения работник, в отношении которого проводилась служебная проверка, знакомится с заключением и другими материалами служебной проверки в части его касающейся, под роспись на заключении с указанием даты ознакомления.

3.5. Документы служебной проверки формируются в номенклатурное дело и хранятся в отделе кадров.

3.6. По результатам рассмотрения обращения гражданину или организации направляются письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных законодательством, либо уведомление о передаче обращения в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов.



Журнал регистрации обращений граждан и организаций по фактам  
коррупции в деятельности КГБУЗ «АККД»

- Графа 1. № п/п
- Графа 2. Дата, время поступления обращения
- Графа 3. Ф.И.О. обратившегося
- Графа 4. Место жительства и (или) регистрации
- Графа 5. Телефон и адрес электронной почты
- Графа 6. Иные сведения о заявителе
- Графа 7. Краткое содержание сообщения
- Графа 8. Отметка о возможном наличии в полученном сообщении признаков коррупционных проявлений
- Графа 9. Решение о направлении и рассмотрении обращения
- Графа 10. Подпись должностного лица