

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке уведомления работниками учреждения о возникновении
личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется процедура сообщения работниками КГБУЗ «Алтайский краевой кардиологический диспансер» (далее - Учреждение) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Основные понятия:

- конфликт интересов – ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности либо у члена медицинской профессиональной некоммерческой организации, участвующего в разработке клинических рекомендаций, или члена научно-практического совета возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей, а также иных обязанностей, в том числе связанных с разработкой и рассмотрением клинических рекомендаций, вследствие противоречия между личной заинтересованностью указанных лиц и интересами пациентов;

- личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в ч.1 ст. 10 Федерального закона № 273-ФЗ, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в ч.1 ст. 10 Федерального закона № 273-ФЗ, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Работник обязан сообщать главному врачу Учреждения о возникновении у него личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложению № 1 к настоящему Положению).

5. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно направляется в адрес Учреждения посредством почтовой связи.

6. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации сотрудником, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. Работник, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивает регистрацию уведомления в день поступления путем внесения записи в соответствующий журнал регистрации (приложение № 2 к настоящему Положению).

8. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается для рассмотрения главному врачу Учреждения.

9. Поступившее уведомление рассматривается главным врачом и передается в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (Комиссия) для рассмотрения по существу.

10. Рассмотрение уведомления и принятие соответствующего по нему решения осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов КГБУЗ «АККД».

11. По результатам рассмотрения уведомления Комиссией главным врачом принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Положения, главный врач принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры.

13. Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, в отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в принятии иных мер, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 11 настоящего Положения, главный врач принимает меры по привлечению работника к дисциплинарной ответственности в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации.

15. Работник Учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о порядке уведомления работниками Учреждения
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет
или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Лицо, направившее сообщение

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Графа 1. Регистрационный номер.

Графа 2. Дата регистрации.

Графа 3. Содержание заинтересованности.

Графа 4. Действие, в совершении которого имеется заинтересованность.

Графа 5. Ф.И.О., должность лица, направившего уведомление.

Графа 6. Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление.

Графа 7. Подпись лица, направившего уведомление.

Графа 8. Подпись лица, принявшего уведомление.