

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и других локальных актов Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок уведомления главного врача о фактах обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки данных сведений.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения.

1.4. Работник Учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению главного врача о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Работник Учреждения обязан уведомить главного врача о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

2.2. В случае если работник Учреждения находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить главного врача любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

2.3. В уведомлении указываются следующие сведения:

- персональные данные работника, подающего уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, контактный телефон);
- фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- сущность предполагаемого правонарушения (действие (бездействие), которое должен совершить (совершил) работник, и способы склонения к совершению коррупционных правонарушений, выгода, предлагаемая работнику, предполагаемые последствия;
- дата и место произошедшего склонения к правонарушению;
- сведения о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- информация об уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в случае, если указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы;

- дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.

2.4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

2.5. Работник, которому стало известно о факте обращения к другим работникам Учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, уведомляет об этом главного врача в порядке, установленном настоящим Положением.

2.6. Уведомление работника Учреждения подлежит обязательной регистрации сотрудником, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.7. Уведомление регистрируется в день поступления (по почте, курьером).

2.8. Сотрудник, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает регистрацию уведомления в день поступления путем внесения записи в соответствующий журнал регистрации, приложение № 2 к настоящему Положению.

2.9. Сотрудник, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, подавшего уведомление, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

2.10. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении, проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

3. Порядок организации и проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается для рассмотрения главному врачу учреждения.

3.2. Поступившее главному врачу уведомление рассматривается и передается в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (Комиссия) для рассмотрения по существу.

3.3. Все лица, входящие в состав комиссии, пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

3.4. Рассмотрение уведомления и принятие соответствующего по нему решения осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов КГБУЗ «АККД».

3.5. При проведении проверки должны быть:

- заслушаны пояснения уведомителя, других работников Учреждения,
- объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к работнику с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.6. В ходе проведения проверки, помимо уведомления, рассматриваются материалы, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, в том числе должностная инструкция работника.

3.7. Лица, входящие в состав комиссии, и работники, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения проверочных мероприятий.

3.8. По результатам проведения проверки комиссией принимается решение простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии.

3.9. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол комиссии подписывается всеми лицами, входящими в состав комиссии.

3.10. Член комиссии, не согласный с ее решением, имеет право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

3.11. В случае подтверждения в ходе проверки факта обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или выявления в действиях работника или иных работников учреждения, имеющих отношение к вышеуказанным фактам, признаков коррупционного правонарушения, комиссией готовятся материалы, которые направляются главному врачу для принятия соответствующего решения.

3.12. Главный врач после получения материалов по результатам работы комиссии в течение 3 (трех) дней принимает следующее решение:

- о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы;
- об обращении в соответствующие компетентные органы с просьбой об обеспечении мер государственной защиты работника и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;
- о привлечении работника к дисциплинарной ответственности.

3.13. В случае выявления в ходе проверки в действиях работника признаков коррупционного правонарушения, материалы по результатам работы комиссии направляются в соответствующие органы для привлечения работника к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. В случае опровержения факта обращения к работнику с целью его склонения к совершению коррупционных правонарушений главный врач принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

3.15. Работник учреждения, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.

Приложение № 1
к Положению о порядке уведомления работодателя
о случаях склонения работника к совершению коррупционных
правонарушений или о ставшей известной работнику
информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

Главному врачу КГБУЗ «АККД»

(ФИО)

от _____

(ФИО, должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о
случаях совершения коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Выгода, преследуемая работником Учреждения, предполагаемые последствия

5. Склонение к правонарушению произошло в ___ час. ___ мин.

" ___ " _____ 20__ г. в _____
(город, адрес)

6. Склонение к правонарушению производилось _____
(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

7. К совершению коррупционных правонарушений имеют отношение следующие лица

(указываются сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу и свидетелях)

8. Для разбирательства по существу представляют интерес следующие сведения:

(указываются иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства дела)

(дата заполнения уведомления) (подпись)

Подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись, ФИО)

Уведомление зарегистрировано « ___ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

(подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение № 2
к Положению о порядке уведомления работодателя
о случаях склонения работника к совершению коррупционных
правонарушений или о ставшей известной работнику
информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Графа 1. № п.п.

Графа 2. Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона - уведомления)

Графа 3. Ф.И.О

Графа 4. Документ, удостоверяющий личность

Графа 5. Должность

Графа 6. Контактный номер телефона

Графа 7. Краткое содержание уведомления

Графа 8. Ф.И.О. лица, принявшего уведомление